

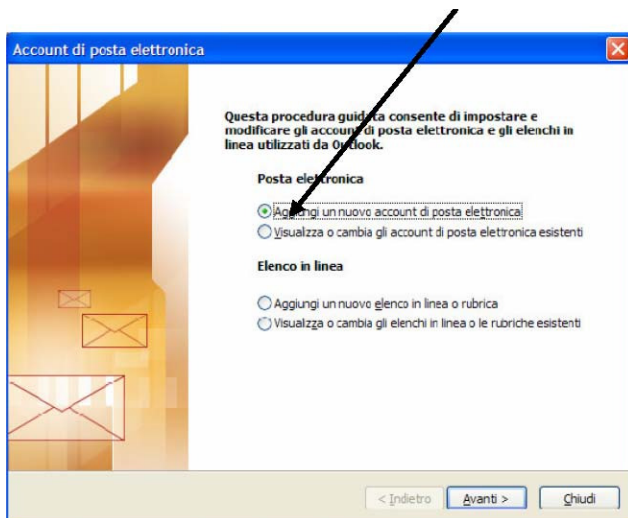
COME CONFIGURARE LA PEC SU MICROSOFT OUTLOOK

Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione.

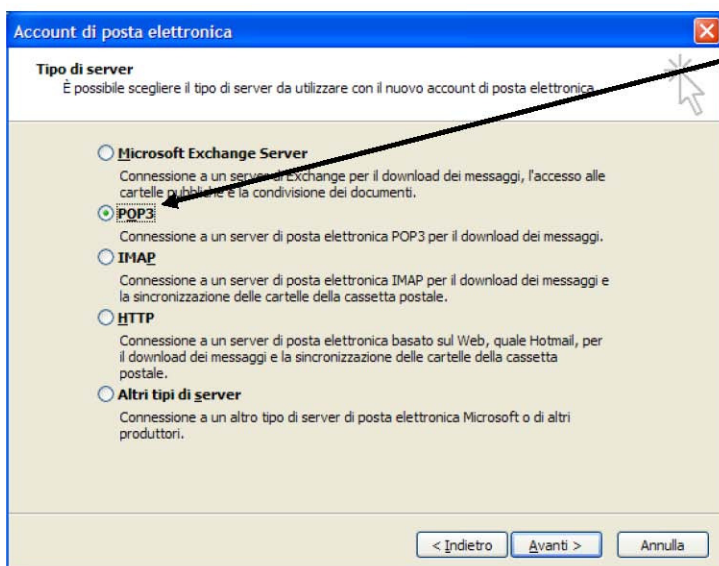
Configurazione:

Procedere nel seguente modo:

Avviare Microsoft Outlook, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account di posta elettronica**. Apparirà la seguente finestra: selezionare **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica** e cliccare su **Avanti**.



Nella pagina successiva selezionare il nome del server da utilizzare (**POP3**) e cliccare **Avanti**.



STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

Nella pagina **Account di posta elettronica**:

Nome: corrisponde al nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi.

Indirizzo posta elettronica: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Nome utente: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Password: attenzione se avete già provveduto a modificare la Password, come da noi suggerito, dovrete inserire quella nuova scelta da Voi.

Selezionate **Memorizza password.**

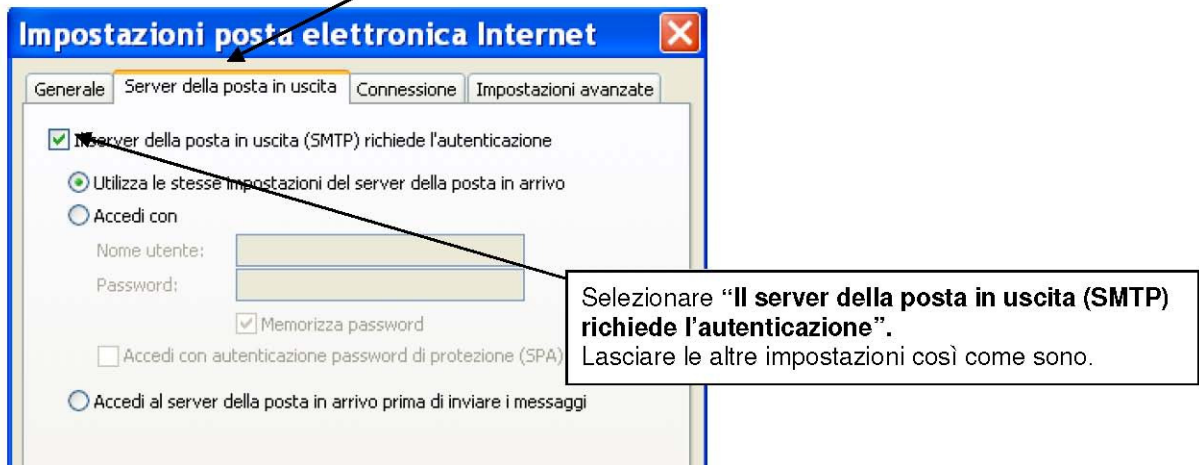
Server di posta in arrivo trascrivere esattamente: **pops.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiapec.it

Server di posta in uscita trascrivere esattamente: **smtps.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiapec.it

Dopo aver inserito i dati cliccare su **Altre impostazioni.**

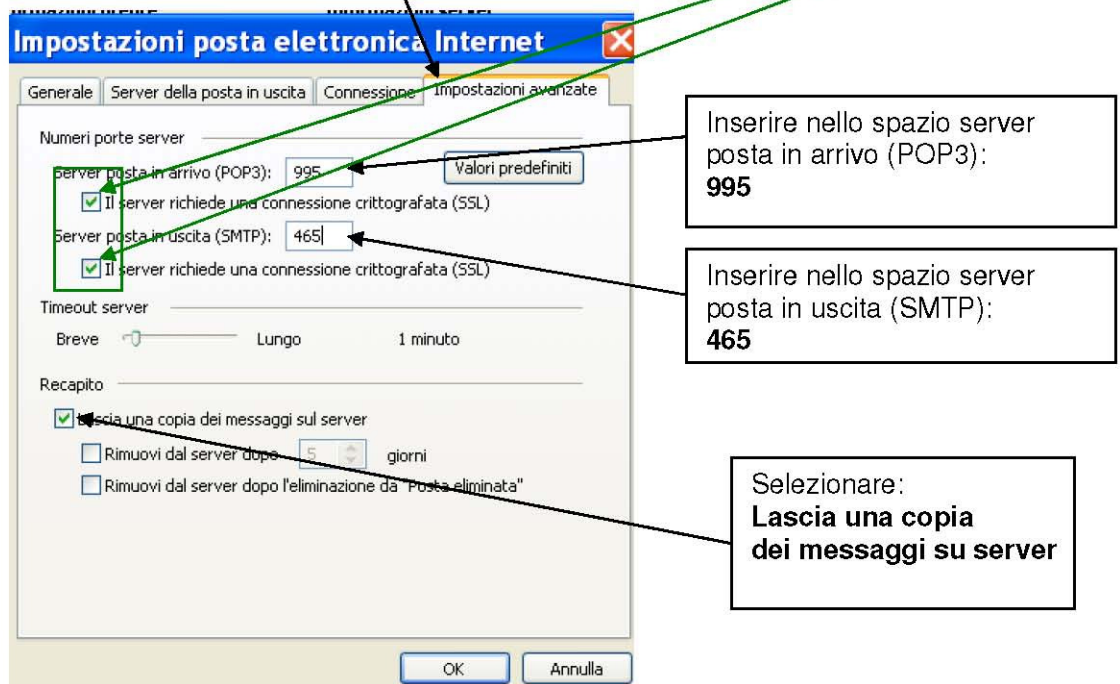
STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

Si aprirà la seguente finestra, selezionare la cartella **Server della posta in uscita**.



Andare successivamente sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

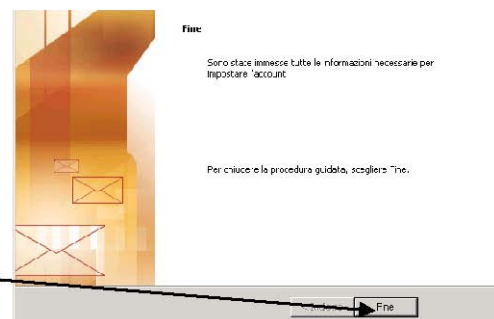
Prima di procedere selezionare entrambe le opzioni **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**



Per terminare la configurazione.

Cliccare su **OK** e **Avanti** per

terminare cliccare su **Fine**.



Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a studio@pec.deltredici.it inserendo nell'oggetto la parola **PROVA**.

STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con *oggetto*: “*Accettazione:*” seguito dall’oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.

una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l’*oggetto*: “*Avvenuta consegna:*” seguito dall’oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

documento di trasporto cioè un messaggio di posta che ha come *oggetto*: “*Posta certificata:*” seguito dall’oggetto del messaggio originale e con testo l’indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall’oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: “**avviso di mancata consegna**”, “**avviso di non accettazione per virus**”, etc.

-Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO sono indirizzi PEC**, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;

-Quando il **MITTENTE è un indirizzo PEC** e il **DESTINATARIO è un indirizzo di POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;

-Quando il **MITTENTE è un indirizzo di POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO è un indirizzo PEC**, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile**: -inserire un indirizzo in “**Ccn**” (conoscenza nascosta) - richiedere **una conferma di lettura** automatica. In questi casi sarà segnalato un errore.