

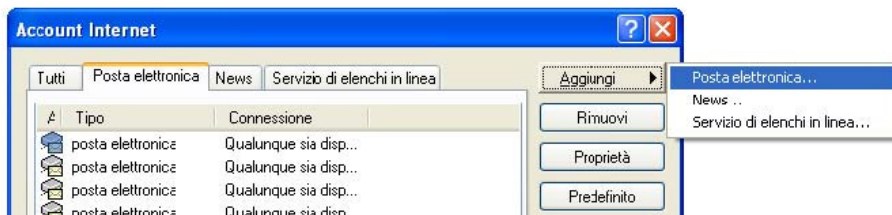
# STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

## COME CONFIGURARE LA PEC SU OUTLOOK EXPRESS

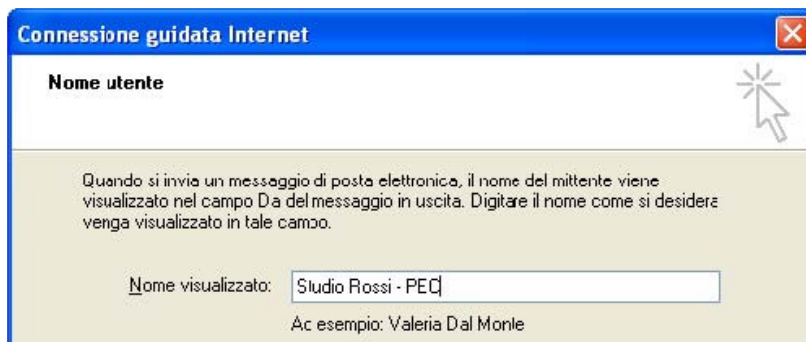
Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione.

### Configurazione:

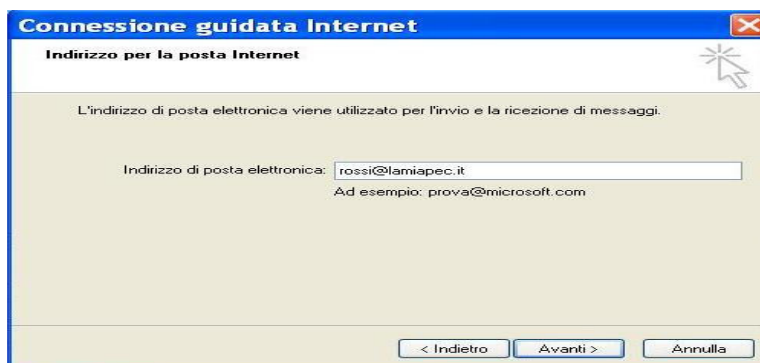
Procedere nel seguente modo: Avviare Outlook Express, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account**; Apparirà la seguente finestra: selezionare **Aggiungi** e di seguito **Posta elettronica**;



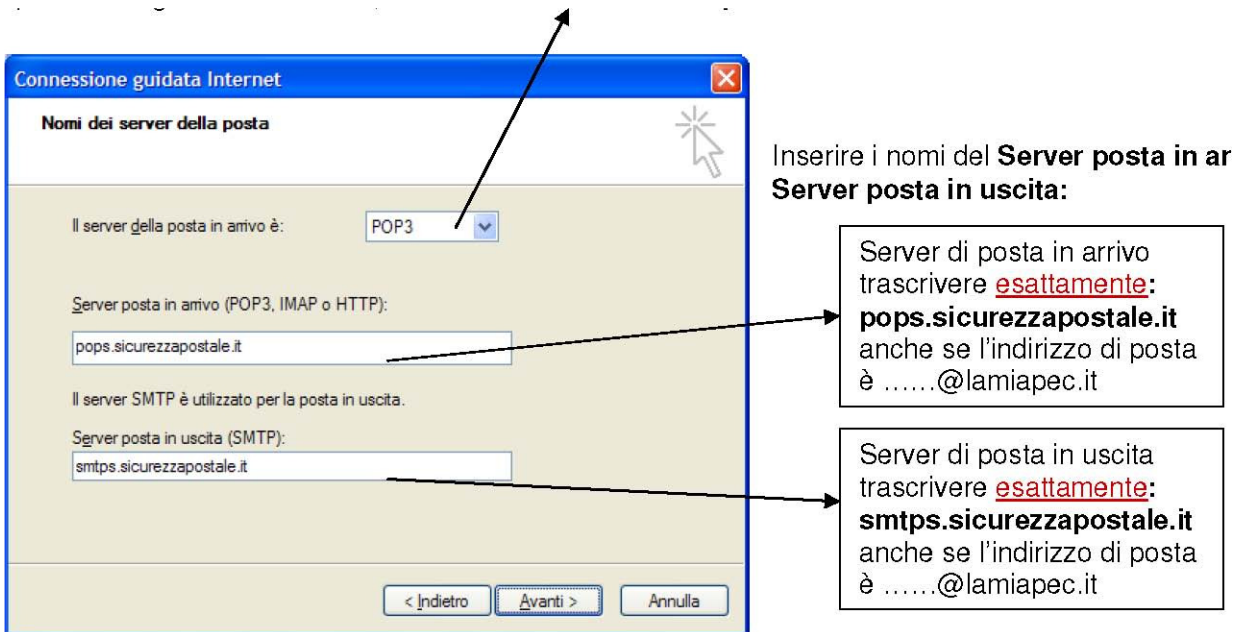
Nella pagina successiva inserire nello spazio relativo a "Nome visualizzato" il nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi (Ad esempio: Studio Rossi – PEC) e cliccare **Avanti**;



Nella pagina **Indirizzo per la posta Internet** inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata; ad esempio: [rossi@lamiaptec.it](mailto:rossi@lamiaptec.it) e cliccare su **Avanti**;



# STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI



**Connessione guidata Internet**

**Nomi dei server della posta**

Il server della posta in arrivo è: POP3

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):  
pops.sicurezza postale.it

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):  
smtps.sicurezza postale.it

< Indietro Avanti > Annulla

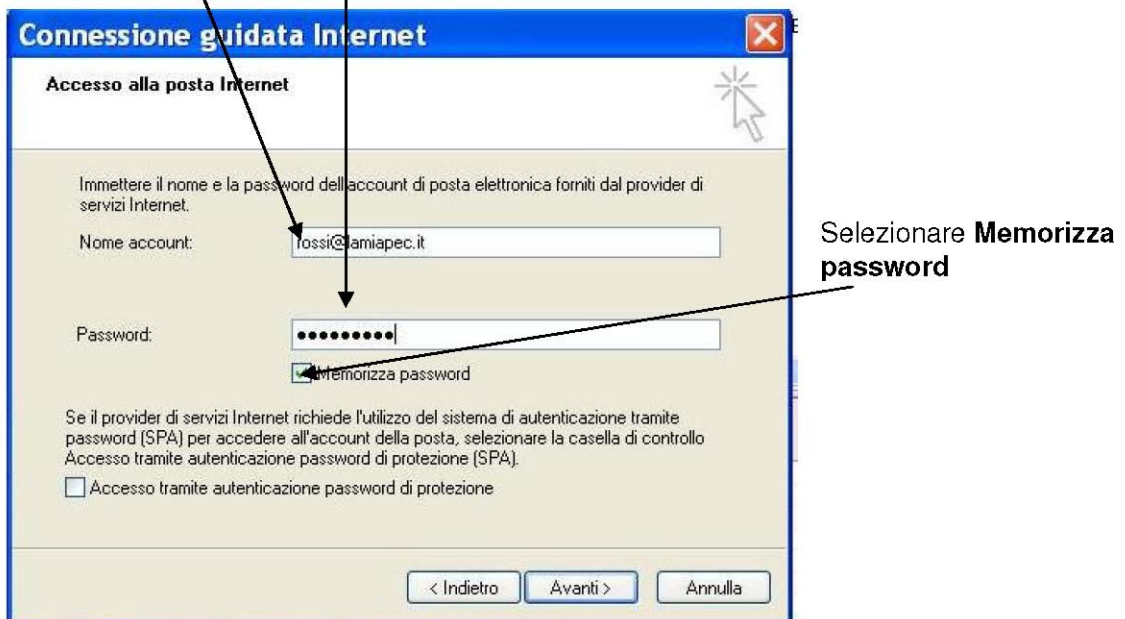
Inserire i nomi del **Server posta in arrivo** e del **Server posta in uscita**:

Server di posta in arrivo  
trascrivere **esattamente**:  
**pops.sicurezza postale.it**  
anche se l'indirizzo di posta  
è .....@lamiaptec.it

Server di posta in uscita  
trascrivere **esattamente**:  
**smtps.sicurezza postale.it**  
anche se l'indirizzo di posta  
è .....@lamiaptec.it

Cliccare su **Avanti**.

Inserire il **nome account** e la **password** forniti nell'e-mail di attivazione ricevuta.  
**Attenzione:** se si è già provveduto a cambiare la password, inserire quella nuova.



**Connessione guidata Internet**

**Accesso alla posta Internet**

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account: fossi@lamiaptec.it

Password: .....

Memorizza password

Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

Accesso tramite autenticazione password di protezione

< Indietro Avanti > Annulla

Selezionare **Memorizza password**

Cliccare su **avanti** e su **Fine**. Chiudere Outlook e riavviarlo.

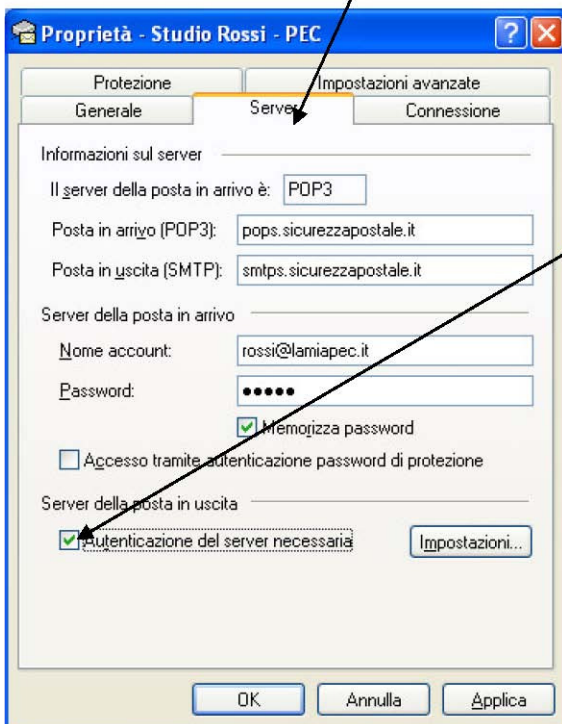
## STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

Apparirà la seguente finestra:



Inserire il nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi. Esempio: Studio Rossi - PEC

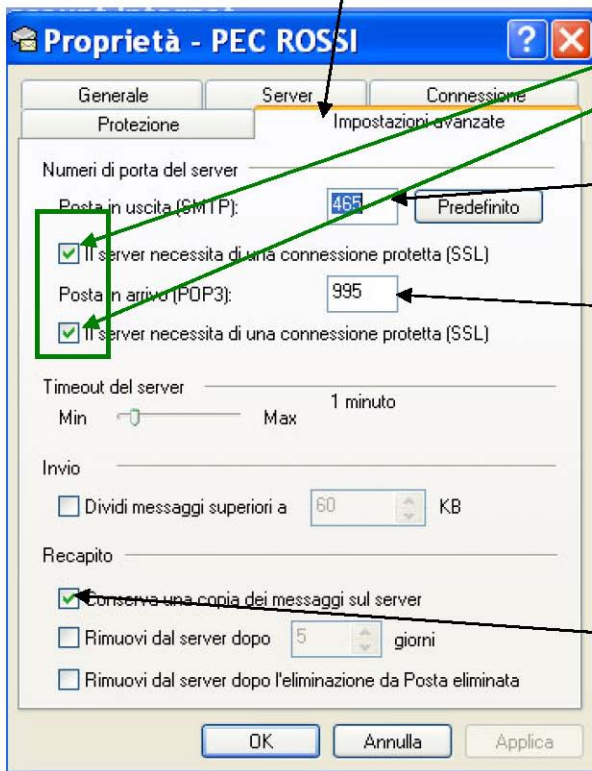
Cliccare ora sulla cartella **Server** e selezionare l'ultima casella **Autenticazione del server necessaria**.



## STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**.

Prima di procedere selezionare entrambe le opzioni **Il server richiede una connessione protetta (SSL)**



Inserire nello spazio server  
posta in uscita  
**465**

Inserire nello spazio server  
posta in arrivo  
**995**

Selezionare la casella  
**Conserva una copia dei  
messaggi sul server**

Cliccare su **Applica** e cliccare su **OK**.

Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a [studio@pec.deltredici.it](mailto:studio@pec.deltredici.it) inserendo nell'oggetto la parola **PROVA**.

## STUDIO ASSOCIATO DEL TREDICI

### INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con *oggetto*: “*Accettazione:*” seguito dall’oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.

una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l’*oggetto*: “*Avvenuta consegna:*” seguito dall’oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

**documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come *oggetto*: “*Posta certificata:*” seguito dall’oggetto del messaggio originale e con testo l’indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall’oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: “**avviso di mancata consegna**”, “**avviso di non accettazione per virus**”, etc.

-Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO sono indirizzi PEC**, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;

-Quando il **MITTENTE è un indirizzo PEC** e il **DESTINATARIO è un indirizzo di POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;

-Quando il **MITTENTE è un indirizzo di POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO è un indirizzo PEC**, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile**: -inserire un indirizzo in “**Ccn**” (conoscenza nascosta) - richiedere **una conferma di lettura** automatica. In questi casi sarà segnalato un errore.